

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KOBYLU

---

Tekst ujednolicony

---

## SPIS TREŚCI

<b>Podstawa prawna.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział I Nazwa szkoły i siedziba .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział II Cele i zadania Zespołu Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział III Organy Zespołu Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział IV Organizacja Zespołu .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział VI Uczniowie Zespołu.....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział VII Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział VIII Postanowienia końcowe .....</b>	<b>48</b>

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572).
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw, (Dz.U. z 2007r., Nr 80 poz. 542)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela. (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami).
4. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r., Nr 120, poz. 526).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz.U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U. z 1999r. Nr 14, poz.131) z późn. zmianami
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 1999r., Nr 41, poz.413)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz.U. z 2001r., Nr 13, poz. 114)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2001r., Nr 135, poz. 1516)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2002r., Nr 15, poz. 142).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 225).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.

z 2003r. Nr 6, poz. 69)

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1154)
16. Uchwała Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania Zespołowi Szkół w Kobylu imienia księdza Jana Twardowskiego – Dz.Urz.W.M. Nr 382 z 28.V.2007r. Poz. 2502).
17. Uchwała Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach.
18. Uchwała Rady Ministrów z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu poprawy stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”.

# ROZDZIAŁ I

## NAZWA SZKOŁY I SIEDZIBA

### § 1

Rada Miejska w Nowym Wiśniczu nadała imię Zespołowi Szkół w Kobylu na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów (Uchwała Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania Zespołowi Szkół w Kobylu imienia księdza Jana Twardowskiego).

### § 2

Zespół Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu zwany dalej Zespołem mieści się w budynku Szkoły w Kobylu nr 81.

### § 3

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) oddział przedszkolny,
- 2) szkoła podstawowa,
- 3) gimnazjum,
- 4) świetlica.

2. Ustalona nazwa jest używana w brzmieniu tj.:

Zespół Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu

3. Na pieczętce:

Zespół Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu  
Kobyle 81

32-720 Nowy Wiśnicz

tel. 0-14 68-562-99

4. Na okrągłych pieczęciach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu.
- 2) Gimnazjum w Zespole Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu.

5. Logo Zespołu:



#### **§ 4**

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Krakowie.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Urząd Miasta i Gminy w Nowym Wiśniczu.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Nowy Wiśnicz na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
5. Cykl kształcenia trwa: 1 rok oddział przedszkolny, 6 lat szkoła podstawowa i 3 lata gimnazjum.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA**

#### **ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KOBYLU**

#### **§ 5**

Zespół Szkół w Kobylu realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w rozporządzeniu MEN w sprawach ramowych statutów (Dz. U. z 1999 r. Nr 14, poz. 131) oraz w rozporządzeniu MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia etapów edukacyjnych poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - 1) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
  - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - 3) realizowanie programu wychowawczego Zespołu.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - 1) umożliwienie spożywania posiłków,
  - 2) umożliwienie korzystania z opieki medycznej,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno –wychowawczych,
  - 4) zapewnienie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
  - 5) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 6) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 7) realizację podstawy programowej ustalonej dla Zespołu,
  - 8) umożliwienie korzystania ze świetlicy szkolnej.
5. Organizuje naukę religii w oparciu o odrębne przepisy.

## § 6

Zespół realizuje program wychowawczy w oparciu o następujące cele ogólne:

1. Budowanie zwartej społeczności szkoły poprzez integrację klasową i międzyklasową.
2. Wypracowanie u ucznia poczucia własnej wartości.
3. Wypracowanie postaw świadomego uczestnictwa w życiu środowiska społeczno-przyrodniczego człowieka.
4. Przygotowanie do samorealizacji w aspekcie dalszego kształcenia, wyboru zawodu i pracy.
5. Wychowanie do patriotyzmu i postaw obywatelskich oraz otwartości i tolerancji wobec innych kultur.
6. Wychowanie do właściwego korzystania z dóbr cywilizacyjnych XXI wieku.
7. Promowanie zdrowego stylu życia.
8. Wdrażanie do przestrzegania norm społecznych i zasad bezpieczeństwa.

## § 7

Zespół realizuje program profilaktyki w oparciu o następujące cele ogólne:

1. Promocja zdrowia.
2. Przystosowanie do życia społecznego młodzieży.
3. Profilaktyka uzależnień.
4. Przeciwdziałanie przestępczości nieletnich.
5. Ochrona przed negatywnym wpływem mediów oraz przejawami naruszającego prawa wykorzystywania technologii informatycznej.

## § 8

Nauczyciele Zespołu Szkół działają w:

1. Zespołach przedmiotowych:

- 1) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) nauczycieli bloku humanistycznego,
- 3) nauczycieli bloku matematyczno-przyrodniczego,
- 4) nauczycieli nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
- 5) nauczycieli języków obcych.

Do zadań zespołów należy:

- a) wymiana doświadczeń i dzielenie się wiedzą zdobytą na warsztatach, kursach i konferencjach,
- b) analiza wyników sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych oraz wykorzystanie wniosków do dalszej pracy,
- c) analiza wyników testów sprawdzających poziom wiedzy i wykorzystanie wniosków do dalszej pracy,
- d) omawianie spraw bieżących.

2. Zespole wychowawców, do zadań którego należy:

- 1) diagnozowanie trudności wychowawczych i szukanie rozwiązań,
- 2) współpraca z PPP w Bochni oraz innymi instytucjami,
- 3) ewaluacja i wprowadzanie zmian w WZO, dotyczących oceniania zachowania, a także Programie Wychowawczym oraz programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

3. Zespole do spraw bezpieczeństwa w składzie:

- 1) koordynator ds. bezpieczeństwa,
- 2) Dyrektor Zespołu,
- 3) nauczyciele.

Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy m.in.:

- a) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktyki;
- b) wdrażanie i ewaluacja procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- c) pomoc nauczycielom w nawiązywaniu współpracy z instytucjami i służbami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- d) współpraca z rodzicami i środowiskiem na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole



i jej otoczenia;

- e) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- f) prowadzenie szerokiej akcji profilaktycznej mającej na celu podnoszenie bezpieczeństwa uczniów oraz zapobieganie uzależnieniom i przemocy wśród uczniów.

### **ROZDZIAŁ III**

## **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KOBYLU**

### **§ 9**

#### **1. Organami Zespołu są:**

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole:

#### **2. Dyrektor Zespołu**

jest kierownikiem zakładu pracy, który:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną – wychowawczą, opiekuńczą i dysponuje środkami finansowymi Zespołu,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) zwołuje i przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora lub powołuje społecznego zastępcę dyrektora oraz odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu,
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 10) podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw podręczników (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej), które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 13) *uchylony*;
- 14) odpowiada za powierzone mienie,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 16) wydaje polecenia służbowe,
- 17) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 18) współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy nimi,
- 19) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- 23) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 24) wspólnie z organem prowadzącym szkołę jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 25) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 26) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego,
- 27) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze dla szkoły podstawowej do 6 dni, dla gimnazjum do 8 dni oraz informuje o nich nauczycieli, uczniów i rodziców do 30

września każdego roku szkolnego,

28) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

3. W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych.

1) W Zespole jest utworzone stanowisko społecznego zastępcy dyrektora.

#### 4. Rada Pedagogiczna

1) uchwały Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji oraz ukończenia szkoły,
- b) promowanie ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum (może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- c) promowanie ucznia szkoły podstawowej zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, mającego co najmniej roczne opóźnienie i w szkole podstawowej specjalnej uzyskującego oceny pozytywne oraz rokującego opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas do klasy programowo wyższej,

#### *d) uchylony*

- e) ustalenie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- f) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- g) przeniesienie karne ucznia między oddziałami Zespołu (jeśli to możliwe),
- h) zatwierdzanie planów Zespołu,
- i) opiniowanie projektu organizacyjnego Zespołu,
- j) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- k) ustalanie zmian w Statucie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- l) ustalanie innego czasu trwania zajęć edukacyjnych,

2) zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej:

- a) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie wyłonił kandydata,
- b) powierzanie lub odwoływanie ze stanowiska wicedyrektora,
- c) odwołanie ze stanowiska dyrektora,
- d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,

- e) występowanie z wnioskami o indywidualny program lub tok nauki,
  - f) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - g) opiniowanie tygodniowego podziału godzin oraz propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
  - h) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Zespołu propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
  - i) opiniowanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
  - j) opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
- 3) skład Rady Pedagogicznej oraz zasady jej zwoływania i pracy określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 4) Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje zawarte w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).

#### **5. Samorząd Uczniowski**

tworzą wszyscy uczniowie Zespołu (Szkoły Podstawowej i Gimnazjum), którzy przy pomocy swych przedstawicieli współpracują z pozostałymi organami Zespołu.

- 1) Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania swoich wniosków i opinii w zakresie praw i obowiązków uczniów oraz:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - c) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - f) prawo opiniowania pracy ocenianych nauczycieli,
  - g) prawo opiniowania propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 3) sposób wyłonienia reprezentantów Samorządu Uczniowskiego i inne uprawnienia szczegółowo określa ustawa o systemie oświaty,

4) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

#### **6. Rada Rodziców:**

- 1) w Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,
- 2) pierwsze spotkanie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Zespołu,
- 3) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów, z zastrzeżeniem art.53 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw,
- 4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu,
- 5) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 6) Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły realizowany przez nauczycieli, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 7) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktycznego, Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny ustala ten program i obowiązuje on do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 8) Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 8a) Rada Rodziców opiniuje przedstawione przez Dyrektora Zespołu propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum
- 8b) Rada Rodziców opiniuje propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
- 9) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Zespołu,
- 10) w celu wspierania działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 11) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa

w punkcie 4.

## **§ 10**

1. W razie występowania sytuacji konfliktowej wewnątrz Zespołu głównym rozjemcą jest Dyrektor Zespołu.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami rozwiązują wychowawcy oddziałów, a w razie konieczności Dyrektor Zespołu.
3. Konflikt pomiędzy uczniem a nauczycielem, rodzicami a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem rozpatruje Dyrektor Zespołu.
4. W każdym konfliktowym przypadku Dyrektor Zespołu powinien wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i poprzez rozmowę doprowadzić do zbliżenia stanowisk, kompromisu i w efekcie do zażegnania konfliktu.
5. Od każdej decyzji zainteresowani mają prawo odwołania się do organów wyższej instancji w terminie 14 dni.
6. W czasie prowadzenia rozmów ze stronami konfliktu Dyrektora Zespołu obowiązuje dyskrecja, poszanowanie godności osób – stron konfliktu, a podejmowane działania ze strony Dyrektora nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§ 11**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne opracowane przez Dyrektora Zespołu. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący. Termin opracowania arkuszy organizacyjnych określa Rozp. MENiS z dn. 12.II.2002r. wraz z załącznikami.

### **§ 12**

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa i nie krótszy niż 30 minut), zachowując

- ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Kształcenie w klasach I-III szkoły podstawowej ma charakter zintegrowany. Zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele według ustalonych przez siebie planów, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
  5. Oddział przedszkolny w zespole zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworząc warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.
  6. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci pięcioletnie i sześcioletnie z terenu Gminy Nowy Wiśnicz. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Zespołu i wychowawcy grupy do oddziału przedszkolnego można przyjąć dzieci młodsze oraz mieszkające poza gminą, jeśli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.

6a. ***uchylony***

- 6b. Wychowawca oddziału przedszkolnego przeprowadza diagnozę wstępną (październik - listopad) oraz końcową (kwiecień) w grupie, w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.
7. Szczegółową organizację oddziału regulują odrębne przepisy.
8. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala, że miesiącem poświęconym patronowi szkoły będzie wrzesień. W ramach obchodów Miesiąca Patrona Zespołu przewiduje się: konkursy, wieczory poezji, prezentacje, turnieje sportowe. Na oficjalne uroczystości przeznaczony zostanie jeden dzień, który będzie wolny od zajęć dydaktycznych.

### § 13

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### § 14

Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 15

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, według zasad określonych w Rozp. MENiS z dnia 12 lutego 2002r.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych,
  - 2) informatyki,
  - 3) wychowania fizycznego.

## § 16

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
  - 1) na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie na korytarzach, stołówce szkolnej, szatniach i toaletach oraz na podwórku szkolnym (w sezonie wiosenno-letnim).
  - 2) podczas zajęć poza terenem Zespołu i w czasie trwania wycieczek nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców, jednak nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo dzieci;
  - 3) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
  - 4) obowiązuje zakaz wychodzenia uczniów bez opieki nauczyciela poza teren Zespołu podczas godzin pobytu uczniów w szkole;
  - 5) przebywanie na podwórku szkolnym dozwolone jest tylko pod opieką nauczyciela;
  - 6) za bezpieczeństwo uczniów podczas dowozów i odwozów autobusem szkolnym odpowiedzialny jest wyznaczony nauczyciel (*szczególne zasady zawarte w Regulaminie dowożenia uczniów do szkoły w Zespole Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu.*)

## § 17

1. W Zespole tworzy się etat bibliotekarza.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru.
4. Zakres czynności nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów



bibliotecznych,

- 2) wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz służenie kształceniu ustawicznemu nauczycieli,
  - 3) realizowanie zadań zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a zwłaszcza udzielanie pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, a także rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
5. Zakres pozostałych czynności bibliotekarza określa Dyrektor Zespołu.

## **6. uchyłony**

### **§ 17a**

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 w Zespole działa świetlica szkolna.
2. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
3. Podczas zajęć świetlicowych realizuje się następujące zadania:
  - 1) organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 2) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
  - 3) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu,
  - 4) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
  - 5) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
4. Z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie klas I – III ,IV – VI i I-III gimnazjum.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci w sytuacjach, gdy:
  - 1) oboje rodzice pracują,
  - 2) rodzic samotnie wychowuje dziecko,
  - 3) rodzice opiekują się niepełnosprawnym członkiem rodziny,
  - 4) korzystają z dowozu autobusem szkolnym,

- 5) rodzina ma trudności w prawidłowym funkcjonowaniu.
6. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/ prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą rozpatrywane.
7. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
8. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na następny rok szkolny przyjmowane są do 20 września każdego roku w sekretariacie szkoły.
9. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w ciągu pięciu dni roboczych począwszy od 21 września.
10. Informacja dotycząca przyjęcia dziecka do świetlicy zostanie opublikowana na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca września .
11. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może zapisać dziecko w ciągu roku szkolnego, o przyjęciu dziecka decydować będzie wolna liczba miejsc w świetlicy.
12. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy świetlicy.
13. Warunki realizacji zadań świetlicy w Zespole:
  - 1) praca w grupach nie większych niż 25 osobowych.
  - 2) zajęcia odbywają się w sali świetlicy, sali gimnastycznej, bibliotece i na placu zabaw (przy sprzyjającej pogodzie).
  - 3) uczniowie mają dostęp do pomocy dydaktycznych (gry dydaktyczne i planszowe, puzzle, czasopisma i książki, przybory do zabaw sportowych, sprzęt audiowizualny).
14. Szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i zasad pracy świetlicy szkolnej znajdują się w *Regulaminie świetlicy szkolnej w Zespole Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu*.

## § 18

- 7) Zespół stale współpracuje z PPP w Bochni.
- 8) Organizacja współdziałania z PPP:
  - 1) Rada Pedagogiczna wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za kontakty z poradnią,
  - 2) Zespół organizuje spotkania dla uczniów, rodziców, nauczycieli z pracownikami poradni.
- 9) W szczególnych przypadkach Zespół współpracuje z innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i rodzicom.

- 10) W uzasadnionych przypadkach (rodziny lub losowych) Dyrektor Zespołu opiniuje wnioski o przyznanie pomocy materialnej uczniom.

## **§ 19**

Nauczyciele Zespołu współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz organizacji uroczystości klasowych i szkolnych poprzez: zebrania, rozmowy indywidualne, pedagogizację.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

## **§ 20**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansową Zespołu zapewnia organ prowadzący.

## **§ 21**

1. Tygodniowy wymiar pracy nauczyciela wynosi 40 godzin, w czasie których prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz spełnia obowiązki dodatkowe przydzielone przez dyrektora Zespołu. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych należy:
  - 1) przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - 3) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - 4) wzbogacać warsztat pracy o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 5) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 6) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach pozalekcyjnych, np. wycieczki, spotkania integracyjne,

- 7) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 8) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 9) przestrzegać zapisów statutowych,
  - 10) zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 11) przestrzegać przepisów BHP,
  - 12) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
  - 13) realizować czynności dodatkowe, jak: organizowanie uroczystości szkolnych, opieka nad salami lekcyjnymi, opieka nad organizacjami szkolnymi, itp.,
  - 14) dbać o bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, dyskotek, wycieczek, a także podczas dyżurów, dowozów i odwozów autobusem szkolnym,
  - 15) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z organizacją szkoły,
  - 16) realizować obowiązujący w Zespole program nauczania,
  - 17) eliminować przyczyny niepowodzeń szkolnych,
  - 18) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela (art. 42 ust.2 pkt.2 lit a i b),
  - 19) po opracowaniu i zaproponowaniu uczniom tematów projektu edukacyjnego, obejmuje opieką zespół uczniów realizujących projekt.
3. Nauczyciel ma prawo do uzyskania oceny swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej (szczegółowe przepisy dotyczące uzyskania oceny pracy regulują odrębne przepisy).
  - 3a. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
  4. Nauczyciel ma prawo do uzyskiwania stopni awansu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu MENiS z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwaniu stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
  5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
  6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub powierzonym mu obowiązkom.

## § 22

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków pokrewnych lub nauczyciele grupy przedmiotów

- pokrewnych, wychowawcy oddziałów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Na wniosek zespołu pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu.
  3. Do zadań zespołu należy m.in.:
    - 1) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przedstawianych przez poszczególnych członków zespołów przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
    - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
    - 3) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni,
    - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 5) opracowanie szczegółowych zasad realizacji i przedstawienia rezultatów projektów edukacyjnych dla uczniów gimnazjum.

### **§ 23**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres etapu edukacyjnego.
3. Rada Rodziców uczniów klasy może w uzasadnionych przypadkach złożyć wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy, lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dyrektora wniosków.

### **§ 24**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Zespołu, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawcę
  - 4) dostosowanie form zajęć wychowawczych do wieku ucznia,
  - 5) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1. winien:
  - 1) w miarę możliwości i przy współpracy z rodzicami zdiagnozować warunki życia i nauki

- swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z PPP w Bochni oraz innymi placówkami leczniczymi,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) dbać o bezpieczeństwo swoich wychowanków na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 12) powiadamiać pisemnie rodziców lub opiekunów o przewidywanym dla ucznia semestralnym / rocznym stopniu niedostatecznym,
  - 13) ustalać semestralne i roczne oceny z zachowania w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale,
  - 14) powiadamiać rodziców lub opiekunów o osiągnięciach dydaktycznych i zachowaniu dziecka,
  - 15) egzekwować usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z § 26 ust.6.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyty wychowawców).
  4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (do 30 września), w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zakresie tematycznym i warunkach realizacji tego projektu.

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE ZESPOŁU

#### § 25

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie w wieku od 5 do 16 lat. Od roku szkolnego 2012/2013 dzieci pięcioletnie objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, a obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Zespołu obwód. (Szczegółowe zasady rekrutacji do Zespołu określają *Regulaminy Rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego, klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i klasy pierwszej Gimnazjum.*)

1a. *uchylony*

1b. *uchylony*

1c. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii PPP Dyrektor Zespołu może przyjąć do klasy I szkoły podstawowej dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do nauki szkolnej.

2. Dyrektor Zespołu może przyjąć na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z innego obwodu, w przypadku, gdy Zespół dysponuje wolnymi miejscami.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie Rekrutacji do klasy pierwszej Gimnazjum.

1) *uchylony*

2) *uchylony*

3) *uchylony*

4. *uchylony*

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po spełnieniu warunków zawartych w *Ustawie z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw* (pkt.21 lit.f ust.10) Dyrektor Zespołu może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii PPP Dyrektor Zespołu może odroczyć obowiązek szkolny.

## § 26

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) poszanowania swej godności,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 8) korzystania z pomocy w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, pomocy materialnej i dydaktycznej,
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 10) nietykalności osobistej,
  - 11) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole,
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach,
  - 14) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnymi zasadami oceniania,
  - 15) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów obejmujących treści powyżej trzech poprzednich lekcji, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 16) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych i ferii,
  - 17) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu,
  - 18) poprawy ocen według zasad ustalonych w WZO oraz przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
  - 1) godnie reprezentować Zespół,
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole, piękno mowy ojczystej,
  - 4) nosić stosowny strój (spódnice i spodnie odpowiedniej długości-nie krótsze niż 5 cm przed kolano, bluzki zakrywające dekolty, plecy, ramiona i brzuch; niedopuszczalne są farbowane włosy, tatuaże, piercing, mocne makijaże, manicure),



- 5) zmieniać obuwie na sportowo-zdrowotne (halówki w jednakowym kolorze),
  - 6) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) w Zespole i poza nim,
  - 6a) przestrzegać zakazu spożywania napojów energetyzujących oraz leków (poza lekami zgłoszonymi przez rodzica/prawnego opiekuna wychowawcy lub Dyrektorowi) na terenie Zespołu,
  - 7) naprawiać wyrządzone szkody materialne przy współudziale rodziców,
  - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - 9) dbać o honor i tradycję,
  - 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - 12) wziąć udział w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego w ciągu etapu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum),
  - 13) uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod,
  - 14) zakres tematyczny projektu edukacyjnego określa nauczyciel, pod którego opieką uczniowie realizują projekt i może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści,
  - 15) projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów obejmuje: wybranie tematu projektu, określenie jego celów, zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu,
  - 16) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z tego obowiązku, w takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony”.
3. Strój galowy obowiązujący na uroczystościach składa się z:
- 1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, sukienka lub eleganckie spodnie,

2) chłopcy: wizytowa biała jednolita koszula, czarne lub granatowe eleganckie spodnie, garnitur.

Niedopuszczalne są niebieskie jeansy oraz kolorowe stroje.

Notoryczny brak stroju galowego na uroczystościach ma wpływ na ocenę zachowania.

### 3a. *uchylony*

4. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje biały podkoszulek, ciemne spodnie lub dres (spodnie dresowe – granatowe, szare, czarne), białe skarpetki oraz halówki (halówki na twardej podeszwie).
5. Na terenie Zespołu obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3, MP4). W sporadycznych uzasadnionych sytuacjach za zgodą nauczyciela – wychowawcy lub Dyrektora Zespołu uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów obowiązani są do usprawiedliwienia ich nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia na zajęcia. Mogą tego dokonać osobiście, telefonicznie, pisemnie w specjalnym zeszycie lub przedkładając zwolnienie lekarskie. Wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę wyłącznie w przypadku: choroby lub sytuacji losowej uniemożliwiającej udział w tych zajęciach. W przypadkach szczególnie wątpliwej autentyczności i zasadności usprawiedliwienia wychowawca może odmówić jego akceptacji.
- 6a. Uczniowie, którzy ukończyli 7 rok życia, mogą zostać pisemnie zwolnieni przez rodzica/prawnego opiekuna z zajęć lekcyjnych. Bierze on wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. lekarza). Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu, w zeszycie do korespondencji, podać datę i godzinę zwolnienia oraz potwierdzić zwolnienie ucznia, wykonując telefon do sekretariatu.
- 6b. Zwalniany przez rodzica/prawnego opiekuna uczeń przedstawia do podpisu zeszyt wychowawcy oraz nauczycielom, na zajęciach których nie będzie obecny. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienie podpisuje dyrektor/wicedyrektor. Nauczyciel ma obowiązek złożyć podpis pod zwolnieniem, po sprawdzeniu, czy rodzic/prawny opiekun potwierdził informację telefonicznie.
7. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

- 7a. Na zakończenie nauki w oddziale przedszkolnym wszyscy uczniowie otrzymują nagrody rzeczowe z zastrzeżeniem pkt.11a.
- 7b. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III:
- 1) pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy udzielona na bieżąco,
  - 2) pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec rodziców udzielona na bieżąco,
  - 3) pochwała dyrektora wobec innych uczniów i rodziców,
  - 4) dyplom uznania dla ucznia za pilność i sukcesy w nauce,
  - 5) nagroda książkowa za bardzo dobre opanowanie wiadomości i umiejętności, wzorową postawę ucznia, reprezentowanie klasy i szkoły poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych,
  - 6) nagroda książkowa za 100% obecności,
  - 7) nagroda książkowa za wzorowe czytelnictwo.
8. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas IV-VI i gimnazjum:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy na wniosek opiekuna organizacji uczniowskich lub innych pracowników Zespołu,
  - 3) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności Zespołu,
  - 4) list gratulacyjny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który ukończył dany etap edukacyjny i w trakcie trzyletniej nauki spełniał następujące warunki: otrzymywał wzorowe zachowanie, osiągał średnią ocen co najmniej 5,0 i w pełni wykorzystywał swoje możliwości i umiejętności oraz angażował się w pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego; wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach rodzice ucznia niespełniającego w/w warunków mogą otrzymać list gratulacyjny,
  - 5) dyplom,
  - 6) pochwała z wpisem do akt ucznia,
  - 7) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - 8) nagrody rzeczowe, np. nagrody książkowe.
9. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia po spełnieniu jednego, kilku lub wszystkich warunków:
- 1) rzetelna nauka na miarę swoich możliwości i wzorowa postawa,
  - 2) praca społeczna na rzecz Zespołu lub środowiska lokalnego,
  - 3) wybitne osiągnięcia (w tym za reprezentowanie Zespołu w konkursach, zawodach sportowych),

- 4) średnia 4,75 i więcej (bez oceny dostatecznej w szkole podstawowej oraz z jedną oceną dostateczną w gimnazjum) oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre,
  - 5) nagroda książkowa za 100% obecności,
  - 6) nagroda książkowa za wzorowe czytelnictwo.
10. W szczególnych przypadkach po uzasadnieniu można wnioskować o przyznanie nagrody dla ucznia, którego osiągnięcia lub zachowanie odbiegają od powyższych warunków.
11. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu Zespołu lub wytypowane z innych środków. (np. ze środków Rady Rodziców).
- 11a. Jeżeli nagrody są finansowane ze środków Rady Rodziców, dodatkowym warunkiem ich otrzymania jest wpłata składki na Radę Rodziców.
12. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie,
  - 3) upomnienie Dyrektora Zespołu,
  - 4) powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
  - 4a) w przypadku trzykrotnego (odnotowanego w Zeszycie Wychowawcy) złamania zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych nauczyciel ma prawo zarekwirować urządzenie, po uprzednim wyłączeniu go przez ucznia, i przekazać Dyrektorowi Zespołu,
  - 4b) Dyrektor Zespołu zabezpiecza urządzenie w sejfie do momentu osobistego odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna) za pisemnym potwierdzeniem,
  - 5) uchwałą Rady Pedagogicznej przeniesienie ucznia do innego oddziału równoległej klasy (jeżeli to możliwe),
  - 6) udzielenie nagany z wpisem do akt,
  - 7) uchwałą Rady Pedagogicznej bezwzględny zakaz udziału w imprezach i wycieczkach na dłuższy okres, proporcjonalny do popełnionego czynu,
  - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą dyrektora tej placówki, na wniosek Rady Pedagogicznej i po pozytywnej opinii Kuratora Oświaty,
  - 9) o nałożonych karach ujętych w punktach 6-9 rodzice będą powiadamiani pisemnie,
  - 10) o nałożonej na ucznia karze dyrektor Zespołu ma prawo powiadomić społeczność szkolną.
- 12a. Nagrody i kary statutowe nakładane na ucznia będą zapisywane w dziennikach klasowych na stronie „*Notatki – uwagi o uczniach*”.

12b. Jeśli uczeń uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych nauczycielowi i przeszkadza innym uczniom może zostać wyproszony z lekcji i sprowadzony do dyrektora lub wicedyrektora, w związku z czym:

- 11) ma uzupełnić materiał z lekcji, z której został wyprowadzony do najbliższych zajęć z danego przedmiotu,
- 12) incydent ma być wpisany do zeszytu uwag i zgłoszony wychowawcy,
- 13) wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje telefonicznie rodziców o zachowaniu dziecka oraz o obowiązku uzupełnienia materiału z lekcji samodzielnie,
- 14) każdorazowo incydent wpływa na ocenę zachowania.

12c. Wobec sprawców cyberprzemocy czasowy, ustalony przez Radę Pedagogiczną, zakaz korzystania z komputerów szkolnych w czasie wolnym, czasowe odsunięcie od obsługi sprzętu elektronicznego i komputerowego wykorzystywanego w szkole, zakaz przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych (PSP, mp3, telefonu komórkowego itp.).

12d. Wobec sprawców i ofiar cyberprzemocy podejmowane są działania zawarte w: *Procedurze postępowania nauczycieli i innych pracowników w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.*

13. Tryb odwoławczy:

- 1) Od kar nałożonych uchwałą Rady Pedagogicznej przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu. Odwołanie może wnieść rodzic bądź prawny opiekun ucznia w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
- 2) Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy punktu 1 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem decyzji Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

14. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, Dyrektor Zespołu może przenieść ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 3) dopuszcza się kradzieży,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) w stanie wskazującym na spożycie alkoholu uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół,
- 6) narkotyzuje się,
- 7) wszedł w kolizję z prawem,
- 8) permanentnie narusza postanowienia Statutu Zespołu.

15. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu

- Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni.
16. W przypadku naruszenia praw dziecka lub praw ucznia rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść skargę do Dyrektora Zespołu. W razie nierozstrzygnięcia przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do Rzecznika Praw Dziecka lub Rzecznika Praw Ucznia.
  17. Uczniom Zespołu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę w trakcie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych oraz podczas dowozu i odwozu autobusem szkolnym (szczegółowe zasady zawarte w *Regulaminie dowożenia uczniów do szkoły w Zespole Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu*).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.**

#### **§ 27**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) powstały we współpracy z rodzicami i uczniami Zespołu Szkół.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. WZO mają na celu wartościowanie postępów wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze.
4. Zasady te:
  - 1) zapewniają rozwój umysłowy ucznia,
  - 2) wskazują kierunki jego dalszej, samodzielnej pracy,
  - 3) wprowadzają do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny,
  - 4) kształtują umiejętności właściwego wyboru odpowiednich wartości,
  - 5) uczą rozróżniania negatywnych i pozytywnych zachowań,
  - 6) dostarczają rodzicom bieżącej informacji o postępach dzieci, natomiast nauczycielom wiedzy o poziomie realizacji określonych celów nauczania.
5. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Do zadań nauczyciela w zakresie oceniania należy:
  - 1) sformułowanie wymagań i zapoznanie z nimi rodziców i uczniów,
  - 2) ocenianie systematyczne i na bieżąco,
  - 3) stworzenie uczniowi warunków poprawy ocen w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności),
  - 4) dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia,
  - 5) opracowanie ewentualnego sposobu oceniania przedmiotowego uczniów realizujących projekty edukacyjne,
  - 6) ocena stopnia zaangażowania uczniów realizujących projekty edukacyjne.

#### **§ 27a**

1. Wychowawcy klas I-III na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Karta w dzienniku lekcyjnym dotycząca zachowania dziecka służy wyłącznie nauczycielom i rodzicom do analizowania pozytywnych i budzących niepokój cech dziecka. Uczniowie są nagradzani przez nauczyciela ustnie lub pisemnie wg inwencji wychowawcy.
3. Karta rozwoju emocjonalnego stanowi dla nauczyciela podstawę do konstruowania rocznej oceny opisowej.
4. Nauczyciel w poszczególnych rubrykach wpisuje umowne symbole punktowe:
  - 1) **5p. zawsze tak**
  - 2) **4p. raczej tak**
  - 3) **3p. czasami nie**
  - 4) **2p. najczęściej nie**
  - 5) **1p. nigdy nie**
5. Karta uwzględnia kryteria w zakresie:
  - 1) **Zachowanie ucznia w czasie zajęć szkolnych:**
    - a) punktualnie przychodzi na zajęcia,
    - b) odpowiednio zachowuje się w szkole i w klasie,
    - c) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

- d) jest zdyscyplinowany,
- e) kulturalnie prowadzi rozmowy, nie przerywa innym,
- f) podejmuje oferowane zadania,
- g) chętnie podejmuje współpracę.

## **2) Zachowanie ucznia w kontaktach z dorosłymi:**

- a) dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec nauczyciela, rodziców, pracowników szkoły,
- b) nawiązuje kontakt z nauczycielem,
- c) stosuje zwroty grzecznościowe,
- d) prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela,
- e) powierzone przez nauczyciela polecenia wykonuje chętnie i wytrwale,
- f) jest życzliwy i uprzejmy,
- g) taktownie odnosi się do nauczycieli i osób starszych.

## **3) Zachowanie ucznia w miejscach publicznych:**

- a) poprawnie zachowuje się podczas wspólnych wyjść do kina, w czasie wycieczek, w środkach lokomocji,
- b) przestrzega zasad kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów w czasie drogi do szkoły,
- c) jest wrażliwy na potrzeby innych,
- d) taktownie odnosi się do osób niepełnosprawnych.

## **4) Zachowanie ucznia w stosunku do kolegów:**

- a) nie dokucza kolegom,
- b) nie bierze udziału w bójkach, przepychankach,
- c) dobrze czuje się wśród rówieśników,
- d) jest prawdomówny, szczery wobec kolegów,
- e) potrafi cieszyć się z sukcesu innych,
- f) dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów,
- g) chętnie i zgodnie bawi się w grupie,
- h) nawiązuje kontakty z rówieśnikami,
- i) jest odpowiedzialny za efekty pracy w grupie,
- j) potrafi współpracować w parze,
- k) nie zagraża swym zachowaniem innym.

## **5) Pomoc koleżeńska:**

- a) posiada zdolność rozwiązywania konfliktów w grupie,
- b) szanuje godność innych osób,



- c) umie przeprosić kolegę po zrobieniu mu przykrości,
- d) pomaga kolegom w trudnych sytuacjach,
- e) pożycza kolegom przyborów,
- f) dzieli się z kolegami śniadaniem,
- g) jest wrażliwy na potrzeby innych.

**6) Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:**

- a) wytrwale wykonuje obowiązki szkolne,
- b) uważnie słucha poleceń i je wykonuje,
- c) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
- d) dobrze wywiązuje się z obowiązku dyżurnego,
- e) stosuje normy i zasady przyjęte w klasie.

**7) Przynoszenie przez ucznia potrzebnych materiałów i przyborów szkolnych:**

- a) przynosi potrzebne podręczniki i przybory szkolne,
- b) przynosi materiały potrzebne podczas zajęć,
- c) angażuje się w ozdabianie klasy,
- d) dba o kąciki zainteresowań w klasie.

**8) Utrzymywanie przez ucznia porządku:**

- a) ma oprawione i podpisane zeszyty i podręczniki, dba o ich estetykę,
- b) szanuje własność osobistą i społeczną,
- c) dba o estetykę swojego miejsca pracy i otoczenia,
- d) dba o narzędzia pracy,
- e) oddaje rzeczy znalezione,
- f) utrzymuje porządek w tornistrze, na indywidualnej półeczce, w kąciakach zainteresowań.

**§ 28**

1. Wychowawcy klas IV-VI i gimnazjum na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ustalając stopień z zachowania, nauczyciele posługują się następującą skalą: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Obszarami oceny z zachowania są:
  - 1) obowiązki ucznia,

- 2) dobro społeczności szkolnej,
  - 3) honor i tradycje Zespołu,
  - 4) piękno mowy ojczystej,
  - 5) bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
  - 6) zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Dokonując oceny zachowania ucznia, wychowawca uwzględnia:
- 1) funkcjonowanie ucznia w życiu szkolnym i środowisku lokalnym,
  - 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - 3) opinię wychowawcy, wszystkich nauczycieli uczących ucznia, pracowników szkoły,
  - 4) opinię klasy,
  - 5) samoocenę ucznia,
  - 6) stopień zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum).
5. Roczną ocenę zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Ocenianie zachowania uczniów odbywa się raz w miesiącu. Oceny dokonuje wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia oraz analizy adnotacji w zeszyte wychowawcy.
- 6a. Ocena zachowania (semestralna i roczna) wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. W uzasadnionych przypadkach (np. konflikt z prawem lub poważne naruszenie postanowień Statutu Zespołu) Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o zwołaniu nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (również po radzie klasyfikacyjnej), podczas którego może zostać podjęta decyzja o zmianie oceny zachowania ucznia.
- 6b. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są zobligowani do podpisywania uwag zanotowanych w zeszyte wychowawcy podczas zebrań klasowych i indywidualnych rozmów z nauczycielem.
- 6c. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje kredyt zaufania w postaci zachowania dobrego. W zależności od prezentowanej postawy może ocenę tę utrzymać, podnieść lub obniżyć.
7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
    - b) Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
    - c) Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji

projektu edukacyjnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków (dotyczy uczniów gimnazjum).

- d) Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko (dwa tygodnie).
- e) Uczeń mający predyspozycje, uzdolniony, poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą).
- f) Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- g) Jest inicjatorem, uczestnikiem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.
- h) Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
- i) Cechuje go kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów, słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów.
- j) Dbą o estetyczny wygląd swój, klasy, szkoły.
- k) Otrzymywał pochwały lub wyróżnienia na apelu.
- l) Wykazuje się taktem w stosunku do dorosłych i rówieśników.
- m) Potrafi zachować się w miejscach publicznych i gimbusie.
- n) Jego wygląd jest estetyczny i poprawny. Ubiera się stosownie do sytuacji, nosi strój galowy.
- o) Przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) W sporadycznych przypadkach jest niesystematyczny.
- b) Aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością (dotyczy uczniów gimnazjum).
- c) Uzyskuje pochwały na terenie klasy.
- d) Wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie.
- e) Poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- f) Posiada pozytywny stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników Zespołu.
- g) Używa form grzecznościowych.
- h) Chętnie bierze udział w imprezach szkolnych.
- i) Chętnie podejmuje się działań zleconych przez nauczyciela na terenie klasy, szkoły, środowiska.
- j) Jego wygląd jest estetyczny i poprawny. Ubiera się stosownie do sytuacji, nosi strój

galowy.

- k) Przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, zwykle jest przygotowany do lekcji.
  - b) Stara się wykorzystywać swoje predyspozycje i umiejętności, uczestnicząc w realizacji projektu edukacyjnego, wypełnia stawiane przed sobą i zespołem zadania (dotyczy uczniów gimnazjum).
  - c) Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli, na bieżąco odrabia prace domowe.
  - d) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
  - e) Jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników Zespołu.
  - f) Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
  - g) Przestrzega regulaminów klasopracowni, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
  - h) Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzanych mu prac.
  - i) Jego wygląd nie budzi zastrzeżeń. Ubiera się stosownie do sytuacji, nosi strój galowy.
  - j) Przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.
  - k) Posiada co najwyżej trzy uwagi poważnie naruszające Statut Zespołu.
  - l) Zdarza mu się opuścić pojedyncze zajęcia, może mieć nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w ciągu semestru.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Kilkakrotnie zdarzało mu się, że był nieprzygotowany do lekcji.
  - b) Biernie lub niechętnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, wymaga ciągłej zachęty ze strony opiekuna lub lidera zespołu (dotyczy uczniów gimnazjum).
  - c) Sporadycznie nie odrabia zadań.
  - d) Posiada nie więcej niż pięć uwag, poważnie naruszających Statut Zespołu.
  - e) Czasami zdarza się, że niewłaściwie zachowuje się, bądź nie przestrzega zarządzeń Dyrektora Zespołu (nieprzebieganie obuwia itp.).
  - f) Zdarza się, że nie dba o kulturę języka.
  - g) Jego zachowanie w gimbusie nie budzi zastrzeżeń.
  - h) Nie przejawia własnej inicjatywy.
  - i) Systematycznie uchyla się od działań na terenie klasy i szkoły.
  - j) Jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia. Nie zawsze ubiera się stosownie do

sytuacji, zdarza się, że zapomina o stroju galowym.

- k) Sporadycznie łamie zakaz używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.
  - l) W ciągu semestru może mieć nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia prowadzenie zajęć.
  - b) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu (dotyczy uczniów gimnazjum).
  - c) W ciągu okresu ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych.
  - d) Nie uzupełnia zaległości w nauce.
  - e) Używa wulgarnych słów, kłamie.
  - f) Zdarzały się w jego przypadku sporadyczne wagary.
  - g) Przejawia postawę antyspołeczną.
  - h) Jego kultura w czasie dojazdów do szkoły jest niska.
  - i) Nie szanuje własności szkolnej i kolegów.
  - j) Uchyła się od działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
  - k) Niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią.
  - l) Jego wygląd cechuje ekstrawagancja (farbowanie włosów, makijaż, gołe brzuchy, piercing itp.). Często ubiera się niestosownie do sytuacji i zapomina o stroju galowym.
  - m) Często łamie zakaz używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Przejawia lekceważący stosunek do nauki.
  - b) Nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum).
  - c) Posiada 16 i więcej nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w ciągu semestru.
  - d) Notorycznie nie przestrzega regulaminów i zarządzeń Dyrektora Zespołu.
  - e) Pali papierosy, e-papierosy (w tym poza szkołą).
  - f) Pije alkohol (w tym poza szkołą).
  - g) Stosuje środki odurzające – narkotyki, dopalacze (w tym poza szkołą).

- h) Dezorganizuje pracę klasy, szkoły.
  - i) Notorycznie źle zachowuje się w czasie dowozu do szkoły.
  - j) Świadomie niszczy własność szkolną i cudzą.
  - k) Przejawia cechy niedostosowania społecznego.
  - l) Notorycznie, złośliwie przeszkadza w lekcjach.
  - m) Cechuje go brak szacunku dla dorosłych i kolegów, cynizm.
  - n) Prowokuje konflikty.
  - o) Demonstracyjnie używa słów wulgarnych.
  - p) Kłamie, fałszuje podpisy, usprawiedliwienia itp.
  - q) Jego wygląd jest ekstrawagancki, niezgodny z zapisami Statutu.
  - r) Nagminnie łamie zakaz używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu.
  - s) Zdarzyło mu się wymuszanie pieniędzy lub kradzież.
  - t) Wkroczył w kolizję z prawem.
8. Jeżeli uczeń w ciągu semestru ma 15 i więcej godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć zachowania wyższego niż nieodpowiednie, niezależnie od ilości i rodzaju uwag pozytywnych.
9. Ocena zachowania nie będzie mieć wpływu na stopnie z poszczególnych przedmiotów oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocen klasyfikacyjną zachowania.

### **11. uchylony**

12. Ocenę zachowania ustala dla danego ucznia na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca i jest ona ostateczna z zastrzeżeniem § 28 ust. 6a.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż siedem dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

w składzie:

- 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog lub psycholog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 14.a Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W klasach I-III szkoły podstawowej roczna ocena zachowania jest oceną opisową. Konstruując roczną opisową ocenę zachowania ucznia nauczyciel bierze pod uwagę kulturę osobistą ucznia, poszanowanie rówieśników oraz wypełnianie obowiązków szkolnych. (Szczegółowe kryteria znajdują się w WZO).
16. Roczne oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

## § 29

1. Ocenie z przedmiotów nauczania podlegają:
  - 1) wypowiedzi ustne,
  - 2) prace kontrolne – dopuszcza się trzy prace w ciągu tygodnia, każda w innym dniu,
  - 3) przygotowanie do zajęć,
  - 4) pracę ucznia na lekcjach,
  - 5) indywidualne prace uczniów i ich wytwory,
  - 6) różne formy pracy pisemnej ucznia,
  - 7) realizacja projektu edukacyjnego, jeżeli zasady jej oceniania ujęte są w szczegółowych przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Prace kontrolne po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje się w dokumentacji Zespołu do

- czasu podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji.
3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  4. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w § 29 ust.4 uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  6. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  7. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 29 ust.6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
  9. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego i jawnego oceniania oraz do uzasadniania otrzymanej przez ucznia oceny. Ustala się, że termin poprawy prac pisemnych przez nauczyciela nie przekroczy dwóch tygodni.
  10. Każda ocena ucznia wpisywana jest do zeszytu lub dzienniczka ucznia.
  11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne – na prośbę rodziców – nauczyciele udostępniają do wglądu na terenie szkoły, podczas dyżurów nauczycieli, konsultacji indywidualnych i zebrań klasowych.
  12. Oceny bieżące, śródroczne i oceny końcowe ustala się według skali:
    - 1) celujący (cel – 6)
    - 2) bardzo dobry (bdb – 5)
    - 3) dobry (db – 4)



- 4) dostateczny (dst – 3)
- 5) dopuszczający(dop – 2)
- 6) niedostateczny (nast. – 1)

12a. Oceny bieżące ustala się według skali:

- 1) celujący (cel – 6) dopuszczalny –
- 2) bardzo dobry (bdb – 5) dopuszczalny – i +
- 3) dobry (db – 4) dopuszczalny – i +
- 4) dostateczny (dst – 3) dopuszczalny – i +
- 5) dopuszczający (dop – 2) dopuszczalny – i +
- 6) niedostateczny (ndst. – 1) dopuszczalny +

13. Szczegółowe zasady oceniania zawiera WZO.

14. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej wg w/w skali.

15. Klasyfikacja semestralna i roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

16. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

18. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, które uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Oceny semestralne, przeznaczone dla rodziców, zawierają dodatkowo potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Świadectwa i arkusze ocen są wypełniane komputerowo. Oceny opisowe nie są wpisywane do dziennika.

19. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

20. O przewidywanych ocenach niedostatecznych – semestralnych i rocznych – informuje się rodziców /prawnych opiekunów pisemnie na 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 20a. O przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych (innych niż niedostateczne) informuje się rodziców/prawnych opiekunów na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
21. Nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniowi zagadnień, które musi opanować do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
22. Uczeń, który otrzyma niedostateczną ocenę okresową, zobowiązany jest do jej poprawy w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca w formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku niepoprawienia oceny niedostatecznej w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) nauczyciel przedmiotu może ustalić inny termin poprawy niedostatecznej oceny okresowej.
23. Każdy nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o wystawionych ocenach semestralnych i rocznych na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
24. Rodzice będą informowani o efektach pracy ich dzieci poprzez:
- 1) kontakty bezpośrednie nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami i na zebraniach ogólnoszkolnych, klasowych, w czasie indywidualnych rozmów,
  - 2) kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja, adnotacja w zeszycie, oficjalne pismo szkolne.
25. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
26. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
27. Oceny z religii regulują odrębne przepisy.
- 27a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, nie mają one jednak wpływu na promocję do klasy wyższej i ukończenie szkoły

- 27b. Udział uczniów w dodatkowych zajęciach edukacyjnych ujętych w szkolnych planach nauczania i zaplanowanych z godzin do dyspozycji dyrektora Zespołu jest obowiązkowy.
28. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
29. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
30. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
31. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego, nie później jednak niż na dzień poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
32. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
33. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, wchodzi:
- 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
34. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
35. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (pytania) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje

się „nieklasyfikowany”.

- 36a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
37. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna semestralna lub roczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego:
- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,
  - 2) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na ostatni tydzień ferii letnich.
39. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
40. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
41. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę z tego egzaminu.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

43. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (nie dotyczy III klas gimnazjum) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

44. Uczeń ma prawo do poprawy:

- 1) ocen bieżących - według zasad ustalonych w WZO oraz w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 2) proponowanych ocen semestralnych i rocznych - wg zasad ustalonych w WZO oraz przedmiotowych zasadach oceniania.

45. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

45.a W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

1) Sprawdzian, o którym mowa w ust.45a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 45. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2) W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z Zespołu lub innej szkoły, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3) Nauczyciel, o którym mowa w pkt.2) lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### **46. uchylony**

47. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

48. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania sprawdzające),
- d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

49. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

49.a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

50. Przepisy ust. 45-49a stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

51. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkich w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

51a. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 28 ust.10 oraz § 29 ust. 43.

51b. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

51c. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 51a, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 43.

52. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

52a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

53. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 30

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w całym etapie kształcenia i ponadto przystąpił do sprawdzianu, z zastrzeżeniem § 28 ust.10.
  - 1a. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  - 1b. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w całym etapie kształcenia i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, który składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej oraz z języka obcego nowożytnego, z zastrzeżeniem § 28 ust.10.
  - 1c. Uczeń przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, niemieckiego.
  - 1d. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń zdaje egzamin gimnazjalny, składają Dyrektorowi Zespołu pisemną deklarację wskazującą język

- obcy, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego oraz poziom (podstawowy - obowiązkowy lub rozszerzony) tego egzaminu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1e.
- 1e. Uczeń, który w gimnazjum kontynuuje naukę języka obcego (którego uczył się w klasach IV-VI szkoły podstawowej) na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, jest zobowiązany przystąpić do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego dodatkowo na poziomie rozszerzonym.
2. Organizację i zasady przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
  3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  4. Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia może podjąć decyzję o wydłużeniu danemu uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych etapu edukacyjnego.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 31**

Sprawy sporne rozstrzyga organ prowadzący.

### **§ 32**

Procedurę postępowania w sytuacjach kryzysowych zawarto w regulaminie pracy Zespołu.

### **§ 33**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### **§ 34**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki materiałowej określa organ prowadzący na



mocy odrębnych przepisów.

### **§ 35**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

### **§ 36**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, pracowników i nauczycieli.

### **§ 37**

Statut Zespołu Szkół im. ks. Jana Twardowskiego obowiązuje od 20 listopada 2014r.